Uchwała nr 3/2020/2021

Rady Pedagogicznej Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmian w Statucie Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance

Działając na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. tekst 2019 r. poz. 1148 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

W Statucie Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U 2020 poz. 1394) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2

1. W Rozdziale 13 w § 5 pkt.1 ppkt.3 skreśla się
2. W Rozdziale 13 w § 8 pkt.1 ppkt. 4 otrzymuje brzmienie:

4) lekcje będą realizowane zgodnie z obowiązującym planem lekcji, ale będą trwały po 30 minut i będą rozpoczynały się o:

1. lekcja 8.00

2. lekcja 8.55

3. lekcja 9.50

4. lekcja 10.45

5. lekcja 11.45

6. lekcja 12.45

7. lekcja 13.40

Powyższy godzinowy czas umożliwi przeprowadzenie wszystkich lekcji i jest zgodny z planem lekcji zamieszczonym w e-dzienniku. Pomiędzy lekcjami są wydłużone przerwy, które uczeń zagospodaruje zgodnie ze swoimi potrzebami.

1. W Rozdziale 13 w § 8 dodaje się pkt.2, który otrzymuje brzmienie:

2.Obecnośc ucznia na lekcji w klasach I – II odnotowuje nauczyciel na podstawie kontaktów z uczniem/jego rodzicem poprzez e – dziennik. W klasach III – VIII nauczyciel rozpoczyna zajęcia na platformie MT, odnotowuje zdalną obecność ucznia i informuje uczniów o sposobie realizacji zajęć – nie wszystkie zajęcia będą wymagały obecności dziecka pry komputerze przez 30 minut.

1. W Rozdziale 13 skreśla się § 9.
2. Po Rozdziale 13 wprowadza się Rozdział 13 A w brzmieniu:

**Rozdział 13 A**

**Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w czasie ograniczenia funkcjonowania PZSP**

**w Olszance w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19**

§ 1.

1. W okresie od 1 września jeżeli zajdzie uzasadniona względami epidemicznymi potrzeba PZSP może prowadzić kształcenie na odległość, które będzie realizowane w postaci nauczania zdalnego lub hybrydowego
2. Lekcje wynikające z ramowych planów nauczania oraz zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywać się będą z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
3. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest również:
4. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
5. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanych trudności,
6. umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny,
7. uwzględnienie możliwości psychofizycznych i organizacyjno – technicznych uczniów.

§ 2.

Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Nauczyciel ma obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie podlega ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, poleceń, prac umieszczanych na platformie MT lub w postaci samodzielnej , udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
6. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno – technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
7. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, w tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie PZSP.
9. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za rozwiązanie, którego uczeń otrzyma ocenę.
10. Informacja na temat przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczona odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
11. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e – dzienniku.

§ 3.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego.

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciel uwzględnia ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mają wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do Internetu czy sprzętu komputerowego.
3. Jeżeli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych. Nauczyciel (w kontakcie z nauczycielem informatyki) uwzględnia zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nie wymaga się od ucznia korzystania z drukarki, ponieważ nauczyciele nie przekazują uczniom materiałów do wydruku.
6. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków.
7. Nauczyciel w pracy zdalnej może przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy ucznia.
8. Nauczyciel w pracy zdalnej ma obowiązek udzielania dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciel w pracy zdalnej wskazuje dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
10. W czasie pracy zdalnej nauczyciel ustala oceny bieżące za wykonywane zadania, a w szczególności za:
11. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcia wykonanej pracy, nagrania itp.),
12. wypracowania,
13. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
14. inne prace np. referaty, prezentacje, projekty,
15. rozwiązywanie testów, rebusów,
16. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
17. odpowiedź ustną.

§ 4.

Zasady klasyfikacji uczniów na pierwszym etapie edukacji.

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie PZSP w Olszance z uwzględnieniem następujących uzupełnień:
2. uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne),
3. w czasie nauczania zdalnego rodzice informowani są o ocenie poprzez wpis w e-dzienniku
4. opisowa ocena śródroczna i ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Ocena wskazuje potrzeby rojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półrocza) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może także uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadanych prac.
5. Śródroczna i ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
6. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
7. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
8. dbałość o honor i tradycje szkoły,
9. dbałość o piękno mowy ojczystej,
10. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
11. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
12. okazywanie szacunku innym osobom.
13. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując zgodnie ze Statutem znaki 1-6. Podczas zdalnego nauczania ocena może być dokonana podczas zajęć prowadzonych na platformie, podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.
14. Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy MT bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
15. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
16. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną umieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.
17. Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania pozostają zgodne z zapisami Statutu PZSP w Olszance.

§ 5.

Zasady klasyfikacji uczniów w klasach IV – VIIII.

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV-VIII podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie PZSP w Olszance z uwzględnieniem następujących uzupełnień.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy powinien poinformować o przewidywanej ocenie zachowania. Przewidywane oceny wpisuje się do e-dziennika w kolumnie ocena przewidywana.
3. O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców drogą elektroniczną.
4. Przy ustaleniu oceny śródrocznej (rocznej) z przedmiotu uwzględnia się:
5. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
6. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
7. Przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej) zachowania uwzględnia się:
8. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązków szkolnych w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, przy czym poprzez potwierdzenie spełniania obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
9. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
10. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

1. Jeżeli rodzic uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą , ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie elektronicznej.

§ 6.

Uzyskanie z zajęć edukacyjnych rocznej oceny wyższej niż przewidywana

1. Rodzic ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie drogą elektroniczną do wychowawcy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który systematycznie uczęszczał na zajęcia, także te prowadzone z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, i przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, również z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
4. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia, który stara się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń, i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
6. zastrzeżenie wnosi się w formie elektronicznej do dyrektora, w terminie dwóch  od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
7. zastrzeżenie wnosi się na piśmie, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość,
8. w przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość,
9. nauczyciel przygotowuje do sprawdzianu wskazanego powyżej zestaw pytań, zadań, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych,
10. czas trwania sprawdzianu, o którym mowa powyżej, nie powinien przekroczyć 60 minut.

§ 7.

Uzyskanie rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, mogą zgłosić zastrzeżenia.
3. zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w formie pisemnej, w terminie siedmiu dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość,
4. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
5. komisja, o której mowa powyżej, pracuje z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość,
6. z  prac komisji przewodniczący sporządza protokół.

§ 8.

1. Egzamin klasyfikacyjny oraz dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica, który powinien być przesłany do szkoły drogą elektroniczną.
3. Dyrektor w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości przez rodziców ucznia.
4. Nauczyciel przygotowuje informacje na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom ucznia.
5. Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
6. Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum siedem dni przed egzaminem.
7. Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
8. W sytuacjach szczególnych, egzamin może się odbyć na terenie szkoły przy zachowaniu reżimu sanitarnego i z zachowaniem zasad BHP.
9. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły uwzględnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami
11. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
12. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut.
13. Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
15. Informacje o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą elektroniczną.

§ 9.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z procedurą opisaną w § 8.
2. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 10.

Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.

1. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację przekazuje poprzez e-dziennik.
2. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość drogą elektroniczną,
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco podczas zajęć on – line.

§ 11.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumienia na odległość. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie np. protokołu.

§ 12.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rodzic ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi w formie elektronicznej.

§ 13.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły rodzic ma prawo do wniesienia odwołania od kary. Zastrzeżenia wnosi w formie elektronicznej.

§ 14.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 15.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu, na podstawie np. umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem.

§ 16.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły uczeń ma prawo dostępu do zbiorów bibliotecznych. Chęć wypożyczenia książek z biblioteki szkolnej uczeń/rodzic zgłasza przez e-dziennik.
2. Zajęcia z nauczycielem biblioteki mogą odbywać się z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość.

§ 17.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły współpraca z poradniami i innymi instytucjami odbywać się będzie w drodze konsultacji i przekazywania materiałów w formie elektronicznej.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 2020r.

§ 19

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance.

Olszanka, 28.08.2020 r.. Przewodniczący Rady Pedagogicznej