*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2024*

*Dyrektora PZSP w Olszance z dnia 27 lutego 2024r.*

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W PUBLICZNYM ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM**

**IM. BRYGADY PARTYZANCKIEJ ”GRUNWALD” W OLSZANCE**

Standard 1 – Placówka opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami), które określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
2. Procedury reagowania na krzywdzenie.
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
6. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
9. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Placówka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Placówka wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione wszystkim pracownikom. Każdy pracownik wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi placówki udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Placówka, co najmniej raz na 2 lata, monitoruje i w razie konieczności ewaluuje u aktualizuje zapisy Standardów, konsultując się z pracownikami, dziećmi i rodzicami.

**Rozdział I**

**1 § Postanowienia ogólne**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
2. zwrócenie uwagi personelu, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich dzieci przed krzywdzeniem;
3. określenie zakresu obowiązków przedstawicieli placówki w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
4. wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
5. wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno – wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.
6. Pracownicy placówki w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz stosują zasady określone w Standardach.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.
8. Ze Standardami zapoznawany są wszyscy pracownicy placówki, a także dzieci i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
9. Dyrektor wyznacza pedagoga specjalnego na stanowisko koordynatora ds Standardów Ochrony Małoletnich, jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
10. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu, odpowiedzialny jest nauczyciela informatyki, który jest również administratorem sieci.

**2 § Objaśnienie terminów**

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym dokumencie o:
2. Dziecku / małoletnim – należy przez to rozumieć każde dziecko uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej w Olszance / Publicznego Przedszkola w Olszance / Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach;
3. placówce – należy przez to rozumieć Publiczny Zespół Szkolno - Przedszkolny im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance w skład, którego wchodzą Publiczna Szkoła Podstawową w Olszance, Publiczne Przedszkole w Olszance oraz Publiczne Przedszkole w Krzyżowicach;
4. pracowniku – należy przez to rozumieć każdego pracownika Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Olszance bez względu na formę zatrudnienia, w tym również stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
5. opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy;
6. Polityce – należy przez to rozumieć Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
7. zgodzie rodzica / opiekuna dziecka - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego
z rodziców/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
8. krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie:
9. krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,

- przemoc emocjonalna to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,

- przemoc seksualna to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;

1. zaniedbywaniu należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru;
2. wykorzystywaniu seksualnym– należy przez to rozumieć włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi i społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność (np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie wizerunku lub zachowania dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejsca intymne, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne) wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek lub stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy.

**Rozdział II**

**3 § Spełnianie standardów ochrony dzieci**

1. Celem głównym wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w placówce jest zapewnienie wszystkim dzieciom możliwie najlepszych warunków do rozwoju w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki i inną osobę dorosłą z otoczenia dziecka jakiejkolwiek formy przemocy.
3. Standardy są koniecznym elementem właściwego funkcjonowania placówki, mającym na celu:
4. troskę o dobro każdego dziecka,
5. zwiększenie świadomości pracowników dotyczącej zagrożeń i efektywnego ich zapobiegania,
6. tworzenie środowiska, w którym respektowane są prawa dziecka.
7. Standardy określają zachowania niedozwolone pracowników względem dzieci oraz właściwe reakcje w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.
8. Poprzez wdrożenie Standardów placówka angażuje się w ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

**4 § Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

1. **Standard I Polityka**
2. Polityka dotyczy wszystkich pracowników placówki.
3. Za wdrażanie i nadzorowanie Polityki odpowiada dyrektor.
4. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za monitoring i realizację Polityki.
5. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:
6. zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników,
7. sposób reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
8. zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko i dziecko–dziecko,
9. zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
10. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
11. Polityka jest opublikowana i szeroko promowana wśród wszystkich pracowników, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.
12. Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla pracowników placówki, jak i dla przebywających w niej dzieci oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy placówki realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.
13. **Standard II Pracownicy**
14. W ramach rekrutacji osób pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
15. Dyrektor placówki uzyskał o każdym pracowniku dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
16. Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników z dziećmi, wskazujące jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
17. Placówka zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
18. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
19. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
20. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji,
21. procedury „Niebieskie Karty”.
22. Standardy uzupełniające:
23. pracownicy placówki pracujący z dziećmi i ich opiekunami są przygotowani, by edukować:
24. dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
25. opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
26. pracownicy pedagogiczni dysponują materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje, m.in. mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom.
27. **Standard III Procedury**
28. W placówce wypracowano procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników placówki, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
29. Placówka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
30. W placówce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
31. **Standard IV Monitoring**
32. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana - zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – co najmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
33. Standardy uzupełniające:

W ramach weryfikacji Polityki omawia się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami sposób realizacji zapisów w niej zawartych. Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka ochrony dzieci jest w placówce żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro dzieci. Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności pracowników, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w placówce. Skierowanie pytania o to, jak dzieci postrzegają swoje bezpieczeństwo i obowiązujące w instytucji standardy ochrony dzieci, nie tylko uwzględnia ich głos, ale zapewnia im również podmiotowość w działaniach, których są adresatami. Z kolei włączenie opiekunów w procesie ewaluacji przyjętych standardów jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerem instytucji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.

**5 § Wskaźniki realizacji standardów**

1. **Wskaźniki realizacji Standardu I. POLITYKA**
2. Dokument Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem opracowany w placówce, zawierający wszystkie wymagane zapisy, został podpisany przez Dyrektora placówki oraz przedstawiciela Rady Rodziców.
3. Oświadczenie o znajomości Polityki i zobowiązaniu do jej przestrzegania zostało podpisane przez pracowników, a każda nowozatrudniona osoba jest zobowiązana do zapoznania się z obowiązującą Polityką, co potwierdza podpisane oświadczenie. (Załącznik Nr 8 do zarządzenia).
4. Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Polityki, której rola, zadania
oraz kwalifikacje są jasno określone – koordynator ds Standardów. Podano do wiadomości pracowników, dzieci oraz opiekunów, kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.
5. Tekst Polityki został opublikowany na stronie internetowej placówki oraz jest dostępny
w widocznym miejscu w jego siedzibie. Polityka jest szeroko promowana wśród pracowników, opiekunów i dzieci poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców.
6. **Wskaźniki realizacji Standardu II. PRACOWNICY**
7. Zasady bezpiecznej rekrutacji zostały przyjęte w placówce i są stosowane w odniesieniu
do każdej osoby mającej kontakt z dziećmi.
8. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi zostały przyjęte – podpisane przez dyrektora placówki oraz przedstawiciela Rady Rodziców i udostępnione w postaci cyfrowej i papierowej.
9. Pracownicy placówki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania czynników ryzyka i bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.
10. Placówka udostępnia materiały edukacyjne dla dzieci oraz scenariusze zajęć, na podstawie których pracownicy mogą prowadzić warsztaty na temat przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci i zapewniania im bezpieczeństwa.
11. Zajęcia edukacyjne dla dzieci w zakresie praw dziecka, ochrony przed przemocą
i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie) zostały wpisane do planu pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej na dany rok szkolny.
12. Placówka udostępnia dzieciom materiały edukacyjne (np. książki, filmy edukacyjne) dotyczące ich praw, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
13. Placówka zapewnia opiekunom dostęp do danych kontaktowych instytucji (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych, a także uzyskiwanie informacji i wskazówek do ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz podnoszenia kompetencji wychowawczych.
14. **Wskaźniki realizacji Standardu III. PROCEDURY**
15. Zarówno pracownicy, jak i dzieci wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
16. W placówce opracowano procedurę określającą działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich. Procedura zawiera też informacje o formach wsparcia udzielanego poszkodowanemu dziecku.
17. Na tablicy informacyjnej i gazetkach wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
18. Opracowany jest sposób zbierania i dokumentowania sygnałów o niepokojących sytuacjach.
19. **Wskaźniki realizacji Standardu IV. MONITORING**
20. Wewnętrzne sprawozdanie z realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w placówce, jest sporządzane przez koordynatora ds Standardów - zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – co najmniej raz na dwa lata.
21. W sprawozdaniu uwzględnione są opinie pracowników, dzieci i ich opiekunów.
22. Aktualizowana jest także strategia wdrażania standardów ochrony dzieci.

**Rozdział III**

**6 § Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik –dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią Załącznik Nr 2 do zarządzenia.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

**7 § Sygnały wykorzystywania seksualnego dziecka**

Sygnały wykorzystywania seksualnego dziecka:

1. unikanie któregoś z członków rodziny lub kontaktu z innym dorosłym,
2. próbuje opowiedzieć o zdarzeniu lecz nie wymienia szczegółów ani też osób biorących w nim udział, wspomina, że ktoś chciał żeby dochowało tajemnicy,
3. opisuje zachowania osoby dorosłej świadczące o próbach niedozwolonych kontaktów fizycznych,
4. jest przygnębione i wycofane, ma problemy ze snem,
5. skarży się na dolegliwości fizyczne, które nie mają medycznego potwierdzenia,
6. przejawia dolegliwości mogące wskazywać na wykorzystywanie, np. ból w okolicach genitaliów czy odbytu,
7. nagle zaczyna mieć problemy związane z uczęszczaniem do szkoły/przedszkola, ma trudności z koncentracją uwagi,
8. staje się agresywne,
9. przejawia nietypowe zachowania seksualne, np. publiczna masturbacja lub wypowiadanie się o niedozwolonych kontaktach fizycznych.

**8 § Postepowanie w przypadku rozpoznania zagrożenia**

**wykorzystywania seksualnego dziecka**

Rozpoznawanie zagrożenia – rozmowa z dzieckiem:

1. jeśli dziecko poprosi nauczyciela lub innego pracownika o rozmowę, należy niezwłocznie ją przeprowadzić,
2. miejsce rozmowy powinno być ciche, spokojne, przyjazne, zapewniające poczucie bezpieczeństwa i swobodę wypowiedzi,
3. w przypadku otrzymania przez nauczyciela lub innego pracownika informacji o wykorzystywaniu seksualnym dziecka, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca klasy/grupy, do której uczęszcza dziecko, inni pracownicy mający wiedzę o dziecku lub jego krzywdzeniu,
4. zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który określa podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz wsparcia,
5. dyrektor lub pedagog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny).

**9 § Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku, gdy pracownik placówki podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją wychowawcy bądź dyrektorowi.
2. Wychowawca wzywa opiekunów ww. dziecka i w porozumieniu z pedagogiem informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
3. Pedagog specjalny sporządza opis sytuacji szkolnej/przedszkolnej i rodzinnej dziecka oraz pomocy dziecku na podstawie przeprowadzonych rozmów z dzieckiem, wychowawcami i rodzicami.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
5. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia podopiecznemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
6. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
7. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki - jeżeli istnieje taka potrzeba.
8. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga specjalnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
9. Pedagog specjalny informuje opiekunów, że obowiązkiem pracowników placówki jest zgłosić podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” (Załącznik Nr 7 do zarządzenia) – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
10. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga specjalnego dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 7.
12. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie

to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

1. Pracownicy szkoły/ przedszkola jako placówki oświatowej uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.

**10 § Zespół interwencyjny**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog specjalny, jako przewodniczący, pedagog szkolny, wychowawca dziecka, wicedyrektor placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga specjalnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
4. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do zarządzenia. Kartę umieszcza się w dokumentacji pedagoga specjalnego.
6. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**11 § Zasady ochrony wizerunku dziecka**

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka wyrażają pisemną zgodę na wykorzystywanie

i rozpowszechnianie przez placówkę wizerunku i informacji o jego osiągnięciach utrwalonych w postaci zdjęć i filmów z wydarzeń zorganizowanych w ramach świadczonych usług w zakresie:

1. edukacji i realizacji zadań placówki oraz prowadzenia konkursów i innych akcji związanych
z działalnością placówki (np. wycieczek, uroczystości i wydarzeń organizowanych
w placówce i poza nią),
2. promowania osiągnięć edukacyjnych dziecka, w szczególności na stronie internetowej oraz w kronice, na tablicach informacyjnych, w budynku placówki, w folderach i materiałach reklamujących placówkę,
3. promowania wizerunku dziecka na stronach internetowych, oraz materiałach i publikacjach instytucji lokalnych współpracujących z placówką,
4. wykorzystywania wizerunku dziecka w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję placówki
5. Dane, o których mowa w ust. 3 mogą być przetwarzane po ukończeniu przez dziecko przedszkola/ szkoły. W związku z powyższym rodzice/opiekunowie prawni mają wgląd do danych dziecka oraz możliwość ich poprawiania, a także wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Jest on przetwarzany do czasu cofnięcia zgody.
6. Wytyczne dotyczące zasad publikacji, ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci stanowią Załącznik Nr 5 do zarządzenia.
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
8. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie prawni lub widzowie przedszkolnych i szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, placówka nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych.
9. Pracownikom placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki.
10. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
11. W celu realizacji materiału medialnego związanego z działalnością placówki dyrektor może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń dla potrzeb nagrania.
12. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka,
 decyzja ta jest respektowana poprzez niewykonywanie zdjęć danemu dziecku.
13. W przypadku imprez (także o charakterze masowym), których przedszkole/ szkoła nie jest organizatorem, a jedynie uczestnikiem – placówka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opublikowanie wizerunku dziecka, o którym mowa powyżej.
14. Przechowywanie zdjęć i nagrań:
15. przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci,
16. nośniki elektroniczne (będące własnością placówki) zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce z dostępem ograniczonym wyłącznie do osób uprawnionych przez placówkę.
17. Placówka dysponuje aparatem fotograficznym przeznaczonym do wykonywania zdjęć i nagrań na terenie placówki oraz podczas imprez i wyjść zorganizowanych poza nią.

**12 § Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu pracownikom oraz dzieciom tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. Sieć internetowa jest zabezpieczona hasłami, które są udostępniane tylko pracownikom.
3. Dzieci korzystają z Internetu tylko pod nadzorem nauczyciela, np. w trakcie oglądania filmów edukacyjnych, prowadzenia gier i zabaw mających na celu ich rozwój. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie podopiecznych o zasadach bezpiecznego wykorzystywania Internetu i każdorazowe sprawdzenie treści, która ma być udostępniona dzieciom.
4. W miarę możliwości wychowawcy przeprowadzają z dziećmi rozmowy wychowawcze dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Administrator sieci dba, aby sieć internetowa była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

**13 § Monitoring stosowania Polityki**

1. Dyrektor wyznacza pedagoga specjalnego jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce. Pedagog koordynuje realizację Polityki, reaguje na sygnały jej naruszenia oraz prowadzi rejestr zgłoszeń oraz może proponować wprowadzenie zmian w Polityce.
2. Przeprowadza również wśród pracowników placówki, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 6 do zarządzenia. W ankiecie personel placówki może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać jej naruszenia. Osoba, o której mowa w ust. 1 , dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet, a następnie sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, przekazując go dyrektorowi placówki.
3. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

**14 § Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci**

1. **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie np. wolontariuszy, pracowników organizacji/instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem:**
2. gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu1, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
3. zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
4. zawiadomić policję dzwoniąc pod numer: 112 lub 9972;
5. gdy dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, należy:
6. zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
7. poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa3;
8. gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), należy:
9. zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
10. w przypadku zaistnienia którejkolwiek z ww. sytuacji należy zakończyć współpracę / rozwiązać umowę z tym pracownikiem, który skrzywdził dziecko;
11. gdy dziecko doświadcza innych niepokojących zachowań, tj. krzyk, niestosowne komentarze, należy:
12. zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
13. przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę.
14. **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza):**
15. gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu1, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
16. zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
17. przeprowadzić rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci stosujących przemoc,
18. powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa3;
19. gdy dziecko doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej
(np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:
20. zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
21. przeprowadzić rozmowę osobno z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracować działania naprawcze,
22. w przypadku powtarzającej się przemocy - powiadomić lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny4.

*1Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.*

*2W rozmowie z konsultantem należy podać swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane fakty w sprawie.*

*3Zawiadomienie można zaadresować do najbliższej jednostki. Należy w nim podać: swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane fakty w sprawie – należy opisać, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie można także złożyć anonimowo, ale podanie danych przez osobę zgłaszającą umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.*

*4Wniosek należy złożyć na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
We wniosku należy podać wszystkie dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (należy opisać, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zostało zaobserwowane).*

1. **Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego:**
2. gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu1, wykorzystania seksualnego
lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
3. zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować je od rodzica/opiekuna prawnego podejrzanego o krzywdzenie,
4. zawiadomić policję dzwoniąc pod numer112 lub 9972;
5. gdy dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw, należy:
6. poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa3;
7. gdy dziecko doświadcza zaniedbania lub jego rodzic/opiekun prawny jest niewydolny wychowawczo, np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej itd., należy:
8. zadbać o jego bezpieczeństwo,
9. porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym, zapewnić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
10. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego należy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej;
11. gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), należy:
12. zadbać o jego bezpieczeństwo,
13. przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym podejrzanym o krzywdzenie, zapewniając możliwości wsparcia psychologicznego,
14. w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna prawnego lub powtarzającej się przemocy – należy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej5,
15. równoległe złożyć do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny4.

**15 § Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Polityka jest dostępna dla pracowników placówki, dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki, a także poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci

*5Ośrodek należy powiadomić na piśmie lub mailowo, pamiętając o podaniu wszystkich danych dziecka
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz opisać wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie fakty.*