Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2021 Dyrektora Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance z dnia 08 lutego 2021r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego

do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 do Publicznej Szkoły Podstawowej w Olszance

...................................................................................

 (imię nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

..............................................................................

 (adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor**

 **Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

 **im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance**

 **49-332- Olszanka, Olszanka 94**

**wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Olszance**

**kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły**

1. **Dane osobowe kandydata do szkoły** – wypełniają pismem drukowanym rodzice/opiekunowie prawni

**Imiona i nazwisko** …………………………………………………………………………….................

**Data i miejsce urodzenia** ………………………………………………………………………………..

 (dzień, miesiąc, rok, miejsce)

**PESEL** w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość …………………………………………………………………………………………………………….

**Miejsce zamieszkania** ……………………………………………………………………………………

 (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania)

1. **Dane rodziców / opiekunów prawnych**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | matka/opiekun prawny | ojciec/opiekun prawny |
| imiona i nazwisko  |  |  |
| telefon kontaktowy rodziców |  |  |
| adres zamieszkania -kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania |  |  |
| adres poczty elektronicznej-e-mail – o ile posiada |  |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Olszanka nr XXIV/185/2017 z dnia 8 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szk…ół podstawowych prowadzonych przez Gminę Olszanka, stosowane w postępowaniu rekrytacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy 1 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami . W postępowaniu rekrutacyjnym pod uwagę brane są kryteria określone przez organ prowadzący szkołę. Dziecko przyjmowane jest na wniosek rodzica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Zgłoszeniekryteriumdo oceny**Tak \*** |
| 1 | W szkole obowiązekszkolny spełnia/spełniało rodzeństwo kandydata– 6 punktów | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |
| 2 | Miejsce pracy rodziców /opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły– 4 punktów | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |
| 3 | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców /opiekunów prawnych w zapewnieniu należyej opiki – 2 punkty | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. |  |
| 4 | Kontynuacja nauki ucznia w PZSP w Olszance – 5 punktów. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryterium wymienionego w punkcie ….........................

1. **Dodatkowe informacje o kandydacie:** proszę o zakreślenie kółkiem **prawidłowej** odpowiedzi;
2. Czy posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej TAK / NIE
3. Czy posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej TAK / NIE
4. Czy rodzice wnioskują o organizację nauki religii w szkole TAK / NIE
5. Czy będzie uczęszczał do świetlicy szkolnej TAK / NIE
6. Czy będzie korzystał ze stołówki szkolnej TAK / NIE
7. Czy posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2020r. poz.426, 568, 875 oraz z 2021 poz.159).TAK / NIE
8. **Oświadczenie wnioskodawców:**

Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka - podstawa prawna Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity ustawy Dz. U. 2019, poz. 1781).

Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły, podpis jednego z rodziców/opiekunów prawnych jest wiążący.

Podpis czytelny:

matki/opiekuna prawnego - ……………………… ojca/opiekuna prawnego - ……………………

1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
	1. Administratorem podanych danych jest Publiczny Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance, Olszanka 94, 49-332 Olszanka.
	2. Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej pzspolszanka.naszbip.pl w zakładce RODO oraz w sekretariacie szkoły.
	3. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkoły kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Olszanka.
	4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w PZSP w Olszance, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora PZSP w Olszance została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
	5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
	6. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
	7. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
	8. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Podpis czytelny:

matki/opiekuna prawnego - ……………………………….ojca/opiekuna prawnego - ………………………

………………………………………… ………………………………………..

 (Miejscowość ) (Data )

**Załączniki:**

1. odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu)
2. zdjęcie do legitymacji szkolnej – 1 sztuka.